

Số: /GDĐT
V/v Nghị lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày
Quốc tế lao động 01/5 năm 2024

Văn Giang, ngày 23 tháng 4 năm 2024

Kính gửi: - Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS trong huyện;
- Các cơ sở mầm non tư thục trong huyện.

Thực hiện công văn số 837/SGDĐT-VP ngày 23/4/2024 của Sở GD&ĐT Hưng Yên về việc nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan đơn vị trường học ngành GD&ĐT Hưng Yên. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các nhà trường, cơ sở giáo dục trong huyện thực hiện các nội dung sau:

1. Các nhà trường, cơ sở giáo dục thực hiện nghỉ cố định thứ Bảy hàng tuần được nghỉ 05 ngày liên tục từ thứ Bảy (ngày 27/4/2024) đến hết thứ Tư (ngày 1/5/2024) và làm bù vào ngày thứ Bảy (ngày 4/5/2024).

2. Đối với các nhà trường, cơ sở giáo dục không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy hàng tuần: Các nhà trường, cơ sở giáo dục áp dụng thời gian nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2024 cho viên chức, người lao động, như quy định đối với các đơn vị thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy, yêu cầu phải đảm bảo đầy đủ các chế độ cho người lao động. Căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị, thủ trưởng đơn vị chủ động bố trí làm bù (ngày 27/4 và ngày 29/4) vào thời gian phù hợp, đúng quy định.

3. Trong các ngày nghỉ lễ, các nhà trường cơ sở giáo dục thực hiện tốt một số việc sau:

a. Các nhà trường, cơ sở giáo dục thực hiện cho công chức, viên chức, người lao động nghỉ lễ theo đúng chế độ. Thông báo lịch nghỉ lễ cho học sinh và cha mẹ học sinh; tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm túc các quy tắc ứng xử nơi công cộng.

b. Thực hiện việc treo cờ Tổ quốc tại cơ quan, đơn vị, trường học theo quy định (từ ngày 27/4 đến hết ngày 1/5/2024).

c. Trong thời gian nghỉ Lễ, các cơ quan, đơn vị, trường học phải bố trí sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ tổ chức, nhân dân, trong đó lưu ý cử công chức, viên chức trực xử lý công việc đột xuất, bất ngờ có thể xảy ra. Thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ cơ quan, đơn vị, trường học; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ; thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh theo các văn bản chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

d. Các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra gửi văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo (ĐT: 0914895488; 0983726057) để có hướng giải quyết kịp thời.

Sau dịp nghỉ Lễ, các đơn vị cần ổn định ngay nề nếp, đảm bảo các hoạt động của đơn vị, trường học đúng kế hoạch theo quy định và các văn bản hướng dẫn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các nhà trường, cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Bích Ngọc